



Esbjerg  
Kommune

# Vedtægt for styrelsen af Esbjerg Kommunes Skolevæsen

**med tilhørende bilag**

**Gældende pr. 1. august 2015**

**Vedttaget i Esbjerg Byråd den 1. februar 2016**

**Revideret august 2017**

**Revideret november 2017**

**Revideret oktober 2018**

**Revideret april 2019**



EnergiMetropol  
ESBJERG

## Indholdsfortegnelse

<b>Vedtægt for styrelsen af Esbjerg Kommunes Skolevæsen .....</b>	<b>4</b>
<b>Kapitel 1 .....</b>	<b>4</b>
Skolebestyrelsen/bestyrelsen – Sammensætning, valg og møder .....	4
Skolebestyrelsen for de 7 folkeskoler .....	4
Darum Børneby – bestyrelsen .....	6
Studie 10 og Ungdomsskolens bestyrelse.....	8
Mødevirksomhed – 7 folkeskoler, Darum Børneby, Studie 10 og Ungdomsskolen .....	9
Beføjelser .....	10
<b>Kapitel 2 .....</b>	<b>10</b>
Dialogstruktur mellem politiske udvalg og bestyrelse .....	10
Dialogfora – på skolerne .....	11
Elevråd/fælleselevråd .....	11
<b>Kapitel 3 .....</b>	<b>11</b>
Ikrafttræden af styrelsesvedtægten .....	11
<b>Bilag til Vedtægt for styrelsen af Esbjerg Kommunes Skolevæsen .....</b>	<b>12</b>
<b>1. Skoler .....</b>	<b>12</b>
7 folkeskoler .....	12
Klassetal – spor .....	13
Studie 10.....	14
Darum Børneby .....	14
<b>2. Elevbefordring .....</b>	<b>15</b>
<b>3. Ferieplan .....</b>	<b>15</b>
<b>4. Henlæggelse af undervisningen til lørdage.....</b>	<b>15</b>
<b>5. Holddannelser .....</b>	<b>15</b>
<b>6. Indskrivning til børnehaveklasse/optagelse af elever/frit skolevalg .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Klassedannelse.....</b>	<b>17</b>
<b>8. Konfirmationsforberedelse .....</b>	<b>17</b>
<b>9. Lejrskoler – ekskursioner – udvekslingsrejser .....</b>	<b>17</b>
<b>10. Mål og rammer .....</b>	<b>18</b>
<b>11. Normalundervisning – ressourcer.....</b>	<b>18</b>
<b>12. Psykologordning.....</b>	<b>18</b>
<b>13. Pædagogisk Læringscenter.....</b>	<b>18</b>
<b>14. Skolefritidsordning/fritids- og ungdomsklub.....</b>	<b>19</b>
Mål- og indholdsbeskrivelse .....	19

<b>15. Specialundervisning .....</b>	<b>19</b>
Specialundervisningscentre .....	19
Specialklasser .....	19
Specialpædagogiske grupper.....	20
Specialundervisning og specialpædagogisk bistand .....	20
Specialpædagogisk bistand i førskolealderen .....	20
Supplerende undervisning.....	20
<b>16. Svømmeundervisning .....</b>	<b>20</b>
<b>17. Sygeundervisning/sygehusundervisning.....</b>	<b>20</b>
<b>18. Tosprogede elever .....</b>	<b>20</b>
<b>19. Undervisning i fritiden .....</b>	<b>21</b>
<b>20. Kort med samtlige skoler.....</b>	<b>22</b>

# Vedtægt for styrelsen af Esbjerg Kommunes Skolevæsen

## Kapitel 1

### Skolebestyrelsen/bestyrelsen – Sammensætning, valg og møder

#### § 1

#### Skolebestyrelsen for de 7 folkeskoler

På baggrund af Folkeskolelovens § 42 er følgende sammensætning af skolebestyrelsen besluttet som nedenfor:

	Antal afdelinger	Forældre-repræsen-tanter *)	Medarbejder-Repræsen-tanter (2 pr. skole)	Elev-Repræsen-tanter (1 pr. afdeling)	Repræsen-tanter fra forening, udd.inst. eller erhvervsliv.	Samlet antal medlemmer af skolebestyrelsen
<b>Auraskolen</b> Hjerting Skole Aura Bryndum Skole Aura Sønderrisskolen Aura	3	7-8	2	3	1-2	13-15
<b>Bohrskolen</b> Vitaskolen Bohr Fourfeldtskolen Bohr Ådalskolen Bohr	3	7-8	2	3	1-2	13-15
<b>Cosmosskolen</b> Bakkeskolen Cosmos Baldesager Skole Cosmos Spangsbjergskolen Cosmos	3	7-8	2	3	1-2	13-15
<b>Fortunaskolen</b> Bakkevejens Skole Fortuna Egekratskolen Fortuna Gørding Skole Fortuna Nordre Skole Fortuna Vejrup Skole Fortuna	5	9-10	2	5	1-2	17-19
<b>Signaturskolen</b> Kvaglundskolen Signatur Skads Skole Signatur Tjæreborg Skole Signatur	3	7-8	2	3	1-2	13-15
<b>Urbanskolen</b> Præstegårdsskolen Urban Danmarksgades Skole Urban Rørkjær Skole Urban	3	7-8	2	3	1-2	13-15
<b>Vadehavsskolen</b> Ansgarskolen Vadehav Egebæk-Hviding Skole Vadehav Gredstedbro Skole Vadehav Vittenbergskolen Vadehav	4	8-9	2	4	1-2	15-17

\*) Forældrerepræsentanter:

- Der vælges minimum 1 forældrerepræsentant pr. afdeling, øvrige forældrerepræsentanter fordeles efter stemmeflertal.
- Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1. Gælder for specialklasser, specialundervisningscentrene og specialundervisningsgrupperne.

Der skal være et flertal af repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen.

Der skal være et ulige antal medlemmer i skolebestyrelsen.

1-2 pladser i skolebestyrelsen tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

1. gang disse repræsentanter skal indgå i skolebestyrelsen er fra 1. august 2015. Byrådet har besluttet, at der denne 1. gang gives skolebestyrelsen en frist på 2 år ind i valgperioden til at udpege disse repræsentanter, dvs. senest til 31. juli 2017.

Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen.

Forældrerepræsentanterne vælges for 4 år gældende fra den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til byråd. De øvrige medlemmers valgperiode er 1 år – svarende til et skoleår.

Elevrepræsentanterne vælges blandt elever på skolen, efter skolestart i august.

1 elevrepræsentant pr. afdeling.

**Særligt, vedrørende valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne for perioden 1. august 2015 til 31. juli 2018** (gældende for de 7 folkeskoler og Darum Børneby).

I forbindelse med ny skolestruktur i Esbjerg Kommune blev der afholdt nyvalg til skolebestyrelserne med tiltrædelse pr. 1. august 2015.

Ifølge gældende regler skal der afholdes valg i det år der følger efter nyvalg til Byråd.

Næste valgt til Byrådet er i 2017 med tiltrædelse 1 januar 2018 og jfr. ovenfor skal der således ske nyvalg til skolebestyrelserne med tiltrædelse 1. august 2018.

Det betyder, at de pr. 1. august 2015 forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer har en valgperiode på 3 år (i stedet for 4 år). Endvidere medfører dette, at de skoler, som har forskudte valg, har et antal forældrerepræsentanter, ca. halvdelen, siddende i ét år (i stedet for 2 år).

### **Forskudte valg**

Der kan afholdes forskudte valg.

Ca. halvdelen af forældrerepræsentanterne er på valg hvert andet år.

### **Suppleringsvalg**

Der kan afholdes suppleringsvalg.

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden.

### **Valgprocedure – gældende for 7 folkeskoler**

- Skolens leder har ansvaret for gennemførelse af valget
- Underretning af hjemmene om valget.  
Skoleadministration udarbejder en pjece, til inspiration, der kan offentliggøres på Forældreintra. De forældre som ikke er på Forældreintra skal have tilsendt pjecen via doc2mail eller i papirform.
- Udarbejdelse af valglister/gennemsynslistes.
- Afholdelse af valgmøde.
- Sidste frist for kandidatopstilling. Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder.
- Frist for aftale om fredsvalg.  
Ved fredsvalg skal de opstillede kandidater blive enige om opstillingsrækkefølgen til den nye skolebestyrelse. Opstillingen underskrives og afleveres til skolens leder.  
I tilfælde af enighed om opstilling aflyses afstemningen.
- Skolerne udsender stemmemateriale.
- Afstemning – elektronisk valg.  
Der opstilles en administrativ pc på skolen, hvor de forældre som ikke har adgang til pc kan komme og afgive deres stemme.
- Afstemning afsluttes og valget opgøres.  
Valgresultaterne bekendtgøres på skolens hjemmeside.
- Klagefrist – klager over opgørelsen af valget behandles af skolelederen.
- Valg af 2 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere på skolen valgt af og blandt medarbejdere på skolen
- Den nyvalgte skolebestyrelse konstituerer sig.
- Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder – 1. august.

Skolebestyrelsesvalg følger ovenstående valgprocedure. Den enkelte skolebestyrelse udarbejder selv en tidsplan for valget.

Valgproceduren starter op tidligst 1. april og skal være afsluttet inden sommerferiens begyndelse.

Den nyvalgte bestyrelse tiltræder pr. 1. august.

Skolelederen har ansvaret for gennemførelse af valget.

## **§ 2**

### **Darum Børneby – bestyrelsen**

På baggrund af Folkeskolelovens § 24 a, er følgende sammensætning af bestyrelsen besluttet som nedenfor:

Darum Børneby						
Forældre- repræsentan- ter fra dag- institution	Forældre- repræsentanter fra skole, SFO og klub	Medarbejder- repræsen- tant daginstitu- tion	Medarbejder repræsentan- ter skole/SFO/ klub	Elev- repræsen- tant	Repræ- sentant fra forening, udd.inst. eller erhvervsliv.	I alt
3	6	1	3	1	1	15

Der skal være et flertal af forældrevalgte i bestyrelsen.

Der skal være et ulige antal medlemmer i bestyrelsen.

1 plads i skolebestyrelsen tildeles en repræsentant fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

1. gang denne repræsentant skal indgå i skolebestyrelsen er fra 1. august 2015. Byrådet har besluttet, at der denne 1. gang gives skolebestyrelsen en frist på 2 år ind i valgperioden til at udpege disse repræsentanter, d.v.s. senest til 31. juli 2017.

Formanden for bestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Forældrerepræsentanterne vælges for 4 år gældende fra den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til byråd. De øvrige medlemmers valgperiode er 1 år – svarende til et skoleår.

1 repræsentant for eleverne valgt af og blandt elever på skolen, vælges efter skolestart i august.

### **Forskudte valg**

Der kan afholdes forskudte valg.

Ca. halvdelen af forældrerepræsentanterne er på valg hvert andet år.

### **Supplerende valg**

Der kan afholdes suppleringsvalg.

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden.

### **Valgprocedure – gældende for Darum Børneby:**

- Darum Børnebys leder har ansvaret for gennemførelse af valget
- Underretning af hjemme om valget.  
Skoleadministrationen udarbejder en pjece, til inspiration, der kan offentliggøres på Forældreintra. De forældre som ikke er på Forældreintra skal have tilsendt pjecen via Doc2mail eller i papirform.
- Udarbejdelse af valglister/gennemsynslistes
- Afholdelse af valgmøde

- Sidste frist for kandidatopstilling  
Kandidatopstilling sker ved henvendelse til lederen af Darum Børneby
- Frist for aftale om fredsvalg. Ved fredsvalg skal de opstillede kandidater blive enige om opstillingsrækkefølgen til den nye skolebestyrelse. Opstillingen underskrives og afleveres til skolens leder. I tilfælde af enighed om opstilling aflyses afstemningen.
- Udsendelse af stemmemateriale.
- Afstemning (elektronisk valg). Der opstilles en administrativ pc på skolen hvor de forældre som ikke har adgang til pc kan komme og afgive deres stemme.
- Afstemning afsluttes og valget opgøres.  
Valgresultatet bekendtgøres på Darum Børnebys hjemmeside.
- Klagefrist (klager over opgørelse af valget behandles af lederen af Darum Børneby.)
- Valg af repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere i Darum Børneby valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
- Den nyvalgte bestyrelse konstituerer sig.
- Den nyvalgte bestyrelse tiltræder.

Bestyrelsesvalg følger ovenstående valgprocedure. Bestyrelsen ved Darum Børneby udarbejder selv en tidsplan for valget.

Valgproceduren starter op tidligst 1. april og skal være afsluttet inden sommerferiens begyndelse.

Den nyvalgte bestyrelse tiltræder pr. 1. august.

Skolelederen har ansvaret for gennemførelse af valget.

### § 3

## Studie 10 og Ungdomsskolens bestyrelse

På baggrund Folkeskolelovens § 24 b er følgende sammensætning af bestyrelsen besluttet som nedenfor:

Forældre-repræsentanter til elever i 10. klasse (2 fra Studie 10 og 1 fra Ungdomsskolens 10. kl.	Medarbejder-repræsentanter 1 medarbejder fra Studie 10 1 medarbejder fra Ungdomsskolen 1 medarbejder/leder fra fritidsundervisningen (ungdomsskolehold)	Elev-repræsentanter 1 elev fra Ungdomsskolen 1 elev fra Studie 10	Repræsentanter for byrådet	Repræsentanter for henholdsvis - organisationer med særlig interesse for ungdomsskole arbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter -det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsudannelsestinstitutioner eller lokale foreninger	Samlet antal medlemmer af bestyrelsen
3	3	2	2	3	13



Forældrerepræsentanternes valgperiode er ét år.

Medarbejderrepræsentanternes valgperiode er to år.

Elevrepræsentanternes valgperiode er ét år.

Repræsentanter for byrådet udpeges for fire år.

Repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter, det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger udpeges for 4 år.

### **Valg af bestyrelse:**

- forældre- og elevrepræsentanter vælges hvert år i august måned
- medarbejderrepræsentanter og repræsentanter for fritidsundervisningen vælges hvert andet år i januar måned. Første gang i januar 2016 \*)
- repræsentanter for byrådet udpeges i forbindelse med valg til byrådet
- repræsentanter for henholdsvis
  - organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter
  - det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger (udpeges efter hvert kommunalvalg).

\*) En medarbejderrepræsentant fra Studie 10 vælges i juni 2015 for perioden 1. august 2015 til 31. januar 2016.

## **Mødevirksomhed – 7 folkeskoler, Darum Børneby, Studie 10 og Ungdomsskolen**

### **§ 4**

Skolebestyrelsen/bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### **§ 5**

Skolebestyrelsens/bestyrelsen møder afholdes for lukkede døre.

### **§ 6**

Elevrepræsentanter må ikke overvære den del af drøftelserne, der vedrører personsager.

### **§ 7**

Skolebestyrelsen/bestyrelsens beslutninger indføres i beslutningsprotokollen, der efter mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Dagsordenen og beslutningsprotokollen er med de begrænsninger der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængeligt for kommunens borgere.

## § 8

Der ydes ikke diæter, vederlag, kørselsgodtgørelse eller erstatning for dokumenterede merudgifter.

## Beføjelser

## § 9

Skolebestyrelsen/bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for lovgivningens rammer og inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet og som fremgår af bilaget til denne vedtægt. Byrådet delegerer sine beføjelser i henhold til Lov om Folkeskolen til skolebestyrelsen/bestyrelsen bortset fra:

- Bevillingskompetencen
- Arbejdsgiverkompetencen.

## § 10

Skolebestyrelsen/bestyrelsen skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af byrådet, Børn & Familieudvalget og Kultur & Fritidsudvalget.

Skolebestyrelsen/bestyrelsen kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for skolen.

## Kapitel 2

### Dialogstruktur mellem politiske udvalg og bestyrelse

## § 11

Skolevæsnets Samråd\* afholder to årlige møder. Børn & Familieudvalget deltager i møderne og Kultur & Fritidsudvalget deltager i et af Samrådets to ordinære møder.

Repræsentanter fra forvaltningen deltager i møderne.

\*)Skolevæsnets Samråd består af de otte skolebestyrelsesformænd og formanden for Ungdomsskolens bestyrelse – eller eventuelt en anden repræsentant, de otte skoleledere og Ungdomsskolens leder samt ni medarbejderrepræsentanter fra skolernes undervisnings- eller fritidsdel samt to elever fra Esbjerg Kommunes Fælleselevråd.

Medarbejderrepræsentanterne til skolevæsnets Samråd vælges blandt de medarbejdere, som er valgt til skolebestyrelsen.

FTR for Esbjerg Lærerforening og BUPL deltager i møderne i Samrådet.

Der vælges suppleanter for forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter.

*Fælles for skoler og dagtilbud.*

- Børn & Familieudvalget afholder et årligt fælles temamøde for alle bestyrelsesmedlemmer i skoler, dagtilbud og dagplejen.

## Dialogfora – på skolerne

### § 12

De enkelte skoler nedsætter dialogfora, efter drøftelse i MED-udvalg.

Skolernes Pædagogiske Råd er nedlagt.

## Elevråd/fælleselevråd

### § 13

Skolens elever danner et elevråd, jfr. Folkeskolelovens bestemmelser.

Det er frivilligt om skolen danner afdelingselevråd på de enkelte afdelinger.

Der etableres et fælleselevråd, der består af formand og næstformand fra hver af skoleelevrådene.

## Kapitel 3

### Ikrafttræden af styrelsesvedtægten

### § 14

Denne vedtægt er gældende pr. 1. august 2015.

Revideret august 2017 i forbindelse med ændring af afdelingernes navne.

Revideret november 2017, § 11.

# Bilag til

## Vedtægt for styrelsen af Esbjerg Kommunes Skolevæsen

### 1. Skoler

Esbjerg Kommunes skolevæsen omfatter 7 folkeskoler, Darum Børneby og Studie 10.

#### 7 folkeskoler

Skole-koder	Skolens navn	Kl.trin Alm.kl.	Special: -centerkl. -klasser -pæd. grupper	Over-flytning af elever efter 6. kl. til:	SFO	Klub
280622	<b>Auraskolen</b>					
561004	Bryndum Skole Aura	0.-9.			SFO Bryndum Skole	Klub Tarp Klub Vester Nebel
561011	Hjerting Skole Aura	0.-9.			SFO Hjerting Skole	Klub Hjerting
561039	Sønderrisskolen Aura	0.-9.			SFO Sønderrisskolen	Klub Sønderris
280619	<b>Bohrskolen</b>					
561006	Fourfeldtskolen Bohr	0.-9			SFO Fourfeldtskolen	Klub Fovrfeldtskolen
280502	Vitaskolen Bohr	0.-9.	Spec.pæd.gr.		SFO Vitaskolen	Klub Grønlandsparken
561014	Ådalskolen Bohr	0.-6.	Spec.pæd.gr.	Fourfeldt-skolen Bohr	SFO Ådalskolen	Klub Ådalsvænget
280617	<b>Cosmosskolen</b>					
561002	Bakkeskolen Bohr	0.-9.	Specialklasser		SFO Bakkeskolen	Klub Ringgården
561003	Boldesager Skole Bohr	0.-9.			SFO Boldesager Skole	
561019	Spangsbjergskolen Bohr	0.-9.			SFO Spangsbjerg-skolen	Klub Spangsbjerg
280621	<b>Fortunaskolen</b>					
557001	Bakkevejens Skole Fortuna	0.-9.	Spec.pæd.gr.		SFO Bakkevejens Skole	
557006	Nordre Skole Fortuna	0.-9.			SFO Nordre Skole	Klub Bramming
557003	Gørding Skole Fortuna	0.-9.			SFO Gørding Skole	Klub Gørding
557005	Vejrup Skole Fortuna	0.-6.		Gørding Skole Fortuna	SFO Vejrup Skole	Klub Vejrup
567004	Egekratskolen Fotuna	0.-6.		Nordre Skole Fortuna	SFO Egekratskolen	
280616	<b>Signaturskolen</b>					

561024	Kvaglundskolen Signatur	0.-9.	Spec.pæd.gr.		SFO Kvaglundskolen	Klub Askelunden
561018	Skads Skole Signatur	0.-9.			SFO Skads Skole	Klub Skads
561022	Tjæreborg Skole Signatur	0.-9.			SFO Tjæreborg Skole	Klub Tjæreborg
2806	<b>Urbanskolen</b>					
561005	Danmarksgades Skole Urban	0.-9.	Centerklasser		SFO Danmarksgades Skole	Klub Nørregade
561015	Præstegårdsskolen Urban	0.-9.	Centerklasser		SFO Præste- gårdsskolen	Klub Østerbyen
561016	Rørkjær Skole Urban	0.-9.			SFO Rørkjær Skole	Klub Rørkjær
280620	<b>Vadehavsskolen</b>					
571015	Egebæk-Hviding Skole Vadehav	0.-6.		Vittenberg- skolen Vadehav	SFO Egebæk- Hviding Skole	Klub Hviding
571017	Vittenbergskolen Vadehav	0.-9.	Special- og centerklasser		SFO Vittenberg- skolen	
571002	Gredstedbro Skole Vadehav	0.-9.			SFO Gredstedbro Skole	
280501	Ansgarskolen Vadehav	0.-9.			SFO Ansgarskolen	Klub Ribe Midt

I forbindelse med overflytning af elever efter 6.klasse foretages omrydning i henhold til Folkeskoleloven så der dannes klasser med elever fra den afgivende skole og den modtagne skole.

Eleverne fra Mandø går på Vadehavsskolen – Egebæk-Hviding Skole Vadehav til 6. kl. – herefter på Vadehavsskolen – Vittenbergskolen Vadehav.

## Klassetal – spor

Skole	Antal spor
<b>Auraskolen</b>	
Bryndum Skole Aura	Max 2 spor
Hjerting Skole Aura	Max 3 spor
Sønderrisskolen Aura	Max 3 spor
<b>Bohrskolen</b>	
Fourfeldtskolen Bohr	Max 3 spor
Vitaskolen Bohr	Max 4 spor *)
Ådaldalskolen Bohr	Max 2 spor
<b>Cosmosskolen</b>	
Bakkeskolen Cosmos	Max 2 spor
Boldesager Skole Cosmos	Max 2 spor
Spangsbjergskolen Cosmos	Max 2 spor
<b>Fortunaskolen</b>	
Bakkevejens Skole Fortuna	Max 3 spor
Nordre Skole Fortuna	Max 3 spor
Gørding Skole Fortuna	Max 2 spor
Vejrup Skole Fortuna	Max 1 spor
Egekratskolen Fortuna	Max 1 spor
<b>Signaturskolen</b>	

Kvaglundskolen Signatur	Max 2 spor
Skads Skole Signatur	Max 2 spor
Tjæreborg Skole Signatur	Max 2 spor
<b>Urbanskolen</b>	
Danmarksgades Skole Urban	Max 2 spor
Præstegårdsskolen Urban	Max 2 spor
Rørkjær Skole Urban	Max 3 spor
<b>Vadehavsskolen</b>	
Egebæk-Hviding Skole Vadehav	Max 2 spor
Vittenbergskolen Vadehav	Max 2 spor
Gredstedbro Skole Vadehav	Max 2 spor
Ansgarskolen Vadehav	Max 3 spor

### DaVinci klasser på Bohrskolen, Vitaskolen Bohr

Yderligere ét spor på 7. - 9. klassestrin samt yderligere én klasse på ét af klassestrinnene 7. - 9. klasse for så vidt angår DaVinci linjen.

Skolebestyrelsen kan dog oprette yderligere DaVinci klasser inden for følgende rammer:

- Antallet af klasser kan ikke udløse yderligere økonomi til skolen
- Antallet af DaVinci klasser må ikke medføre behov for udvidelse af de fysiske rammer
- Antallet af klasser må ikke udløse vandreklasser.

### Profilklasser:

#### \*) Eliteidrætsklasser på Bohrskolen, Vitaskolen Bohr

Der oprettes max. 2 eliteidrætsklasser på 7., 8. og 9. klassestrin.  
Gælder pr. 1. august 2016.

#### Kulturtalentklasserne – Rørkjær Skole Urban.

Pr. 1. august 2016.

#### Sport Plus klasserne – Bakkeskolen Cosmos.

Pr. 1. august 2017.

## Studie 10

Esbjerg Kommunes 10. klasser hedder Studie 10 og består af følgende afdelinger:

Bramming – Bakkevej 9

Esbjerg – Grønlandsparken 300

## Darum Børneby

Darum Børneby består af Darum Børneby Skole, SFO Darum Børneby, børnehaven Bistadet og Klub Darum Børneby og etableres pr. 1. august 2015.

Skolekoder	Skolens navn	Kl.trin Alm.kl.	Overbygningsskole	SFO	Klub	Børnehave
557002	Darum Børneby Skole	0. -6.	Fortunaskolen, Bakkevejens Skole, Fortuna	SFO Darum Børneby	Klub Darum Børneby	Børnehaven Bistadet

## 2. Elevbefordring

Pr. 1. august 2015 gives der gratis buskort til folkeskoleelever ved Esbjerg Skolevæsen med længere skolevej end 2,5 km. gældende for 0. – 9.kl.

Elevbefordring på de lukkede ruter følger udelukkende Folkeskolelovens regler.

## 3. Ferieplan

Ferieplanen fastlægges efter følgende overordnede principper:

- Jfr. Folkeskoleloven § 14 a, begynder skoleåret den 1. august. Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Sommerferien varer indtil den af byrådet bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse.
- Antallet af skoledage er fastsat til 200 pr. skoleår.
- Der kan ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver i maj-juni prøveterminen.
- Sommerferien er minimum 6 uger, gældende fra skoleåret 2017/18.
- Vinterferie af 1 uges varighed placeres i uge 7.
- De 3 dage før påske er skolefridage.
- Dronningens fødselsdag er ikke fridag.
- Grundlovsdag slutter undervisningen kl. 12.00.
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag er fridag.
- Efterårsferien er af 1 uges varighed og placeres i uge 42.

Forvaltningen udarbejder ferieplan for det pågældende skoleår samt en vejledende ferieplan for det efterfølgende år ud fra ovenstående principper.

## 4. Henlæggelse af undervisningen til lørdage

Skolebestyrelsen træffer beslutning om henlæggelse af undervisningen til lørdage.

Dette må ikke medføre øgede transportudgifter for kommunen.

## 5. Holddannelser

Skolebestyrelsen skal vedtage principper for holddannelse, jfr. Folkeskolelovens § 25a.

## 6. Indskrivning til børnehaveklasse/optagelse af elever/frit skolevalg

Esbjerg Skolevæsen har 8 folkeskoler med hver sit skoledistrikt indeholdende flere afdelinger. Dog har Darum Børneby, som den eneste skole ikke flere afdelinger.

### Indskrivning til børnehaveklasse/optagelse af elever

Indskrivningstidspunktet til børnehaveklasse fastsættes af Skoleadministrationen i samarbejde med skolerne.

Eleven har krav på at blive optaget i det skoledistrikt, hvori eleven har bopæl.

Søskende (hel-/halvsøskende) har altid krav på optagelse på en afdeling, hvor pågældende har søskende, uagtet bestemmelsen om antal elever i klasserne i henhold til Sektorplan for Skoleområdet.

Skolebestyrelsernes principper for fordeling af eleverne på afdelinger inden for skoledistriktet skal basere sig på følgende i prioriteret rækkefølge:

1. Afstand fra bopæl til nærmeste afdeling.  
I tilfælde af lige stor afstand til flere afdelinger har forældrene frit valg.  
Pr. 1. august 2017 anvendes et tidssvarende IT system til beregning af cykelafstanden mellem hjem og skole (afdeling).  
Kompetencen til at beslutte hvilket IT system der skal anvendes til beregning af cykelafstand mellem hjem og skole (afdeling), delegeres til skolechefen.  
Det vil fremgå af Esbjerg Kommunes hjemmeside, hvilket IT system, der anvendes til brug for afstandsmåling.
2. Elever kan, efter forældrenes ønske, indskrives i en anden afdeling inden for skoledistriktet. Ønsker om indskrivning i en anden afdeling inden for skoledistriktet, skal imødekommes forud for evt. indskrivning af elever fra andre skoledistrikter/kommuner. Dog må der kun optages børn fra andre afdelinger indtil der resterer 2 pladser pr. klasse til brug for optagelse af afdelingens egne børn. Der henvises til Sektorplan for Skoleområdet – afsnit om klassestørrelse på de enkelte afdelinger.

Beslutning om indskrivning træffes af skolelederen.

Udsættelse af undervisningspligten i henhold til Folkeskolelovens § 34 stk. 2, besluttet af skolelederen.

En elev, der er startet på en afdeling har ret til at færdiggøre sin skolegang på den pågældende afdeling.

### **Frit skolevalg**

En skole kan optage elever fra andre skoledistrikter/andre kommuner.

Søskende (hel-/halvsøskende) har altid krav på optagelse på en afdeling, hvor pågældende har søskende, uagtet bestemmelsen om antal elever i klasserne i henhold til Sektorplan for skoleområdet.

Forældrene kan fremsætte ønske om en bestemt afdeling i skoledistriktet og ønsker imødekommes i henhold til nedenstående i prioriteret rækkefølge:

1. Der må kun optages børn fra andre afdelinger indtil der resterer 2 pladser pr. klasse til brug for optagelse af afdelingens egne børn. Der henvises til Sektorplan for Skoleområdet – afsnit om klassestørrelse på de enkelte afdelinger.
2. Børn, som bor nærmere afdelingen, optages før børn med bopæl længere væk fra afdelingen.



Anmodning om skift til andet skoledistrikt under skoleforløbet rettes til modtagende skole, hvor skolelederen inden for ovennævnte rammer kan give tilladelse. Skoleskift sker i samarbejde med afgivende skole.

En elev, der er startet på en afdeling har ret til at færdiggøre sin skolegang på den pågældende afdeling.

## **7. Klassedannelse**

Skolelederen fordeler eleverne i klasser efter principper fastsat af skolebestyrelsen.

## **8. Konfirmationsforberedelse**

Konfirmationsforberedelse indgår i 7. klasse.

Undervisningsforløbet omfatter mindst 48 lektioner og så vidt muligt 56 lektioner á 45 minutters varighed.

20 undervisningslektioner placeres uden for folkeskolens timer.

I perioden fra medio november og indtil konfirmationen tilbydes konfirmationsforberedelse i 2 morgenlektioner. Det gælder også for specialundervisningselever.

Præstens ønsker til kommende skoleår, herunder ønsker til placering af de 18 undervisningsgange á 2 lektioner og tidspunkt for afholdelse af konfirmation, meddeles skolen senest 15. april.

Inden sommerferien sender skolerne klasseskemaer til præsterne med placering af de 36 lektioner til konfirmationsforberedelse samt placering af øvrig undervisning, således at præsterne har mulighed for at placere den resterende konfirmationsforberedelse (20 lektioner).

Skolerne tilsender præsterne årsplan for afholdelse af featuredage, lejrskoler og lignende ved skoleårets start.

Inden for lovens rammer, er det fortsat muligt med lokale løsninger, hvor skole og præst er enige.

Menighedsrådet har ansvaret for, at alle børn på tredje eller fjerde klassetrin får et tilbud om deltagelse i børnekonfirmationsforberedelse uden for skoletiden.

## **9. Lejrskoler – ekskursioner – udvekslingsrejser**

Kompetencen delegeres til Skolebestyrelsen, dog således at der afvikles et obligatorisk lejrskoleophold af 5 dages varighed på Rendbjerg Feriekoloni på 6. klassetrin.

Forvaltningen foretager fordelingen.

Der opkræves egenbetaling for elevernes fortæring på max. kr. 50,00 pr. elev pr. døgn i forbindelse med lejrskoleophold.

På ud- og hjemrejse opkræves dog kun ½ takst.

Beløbet på kr. 50,00 kr. reguleres pr. 1. januar hvert år i forhold til forbrugerprisindekset i oktober måned året før og prisen udmeldes til skolerne senest sammen med rammebudgettet i december. Prisen afrundes til hele kroner.

Betaling kan tilvejebringes ved direkte forældrebetaling eller gennem indtægtsdækkende aktiviteter.

## **10. Mål og rammer**

Folkeskoleloven

Børn & Unge Politik

Politisk beslutningsgrundlag for implementering af folkeskolereformen i Esbjerg Kommune

Strategi for læring

Paradigmeskifte. Version 2.0

## **11. Normalundervisning – ressourcer**

Pr. 1. august 2011 tildeles skolerne ressourcer til normalundervisning efter en klassebaseret budgetmodel, som sikrer Undervisningsministeriets vejledende timetal til samtlige elever.

Årgange med få elever tildeles ressourcer til årgang/klasse efter en samlæsningsmodel.

Ressourcerne anvendes efter principper fastlagt af skolebestyrelsen.

Den enkelte skole skal sikre at Folkeskolelovens rammer er opfyldt inden for den økonomiske ramme.

## **12. Psykologordning**

Den pædagogiske psykologiske rådgivning ydes fra Pædagogik & Undervisning til såvel folkeskoler som private skoler i Esbjerg Kommune.

## **13. Pædagogisk Læringscenter**

Ved alle skoler er etableret selvstændigt Pædagogisk Læringscenter, der stiller bøger og andre materialer til rådighed for både undervisningen og for elevernes fritid.

Eleverne undervises i biblioteks- og materialekundskab.

Skolebiblioteksteamet varetager denne undervisning i samarbejde med lærerne.

## 14. Skolefritidsordning/fritids- og ungdomsklub

Jfr. Folkeskoleloven er der etableret flg. fritidstilbud

- SFO, 0. – 3. klasse
- Fritidsklub, 4. – 6. klasse
- Ungdomsklub, 7.klasse – til og med 17 år.

### Mål- og indholdsbeskrivelse

Byrådet har delegeret arbejdet med mål- og indholdsbeskrivelse for den enkelte skolefritidsordning/fritids- og ungdomsklub til skolebestyrelserne.

Byrådet har den 22. oktober 2018 besluttet, at

- for børn, som benytter skolefritidsordningen forud for skoleårets begyndelse skal skolefritidsordningen arbejde med de kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen, jfr. Folkeskolelovens § 11 stk. 2

Ovennævnte indarbejdes i mål- og indholdsbeskrivelse for den enkelte skolefritidsordning/fritids- og ungdomsklub.

Den enkelte skole offentliggør mål- og indholdsbeskrivelsen på skolens hjemmeside.

## 15. Specialundervisning

### Specialundervisningscentre

Målgruppe: Psykiske udviklingshæmmede elever og normaltbegavede svært bevægelsesmæssigt hæmmede elever, 0. - 10. klasse.

Undervisningen gives på følgende skoler:

- Urbanskolen, Præstegårdsskolen Urban
- Vadehavsskolen, Vittenbergskolen Vadehav

Målgruppe: Normaltbegavede elever med svære tale-, sprog- og hørevanskeligheder, 0. – 3. klasse.

Undervisningen gives på følgende skole:

- Urbanskolen, Danmarksgades Skole Urban

### Specialklasser

Målgruppe: Elever med generelle indlæringsvanskeligheder, 0. – 10. klasse

Undervisningen gives på følgende skoler:

- Cosmosskolen, Bakkeskolen Cosmos
- Vadehavsskolen, Vittenbergskolen Cosmos

## Specialpædagogiske grupper

Målgruppe: Elever med svære sociale, emotionelle, kognitive, kommunikative og/eller relationelle vanskeligheder, 0. – 10. klasse.

Der er specialpædagogiske grupper på følgende skoler:

Bohrskolen, Vitaskolen Bohr  
Bohrskolen, Ådalskolen Bohr  
Fortunaskolen, Bakkevejens Skole Fortuna  
Signaturskolen, Kvaglundskolen Signatur

## Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Målgruppe: Elever i vanskeligheder i forhold til udvikling, læring og trivsel, 0. – 10. klasse.

Der tilbydes specialundervisning og specialpædagogisk bistand på alle skoler.

## Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Der tilbydes specialpædagogisk bistand til børn, hvis udvikling på grund af sprog- eller talevanskeligheder kræver en særlig hensyntagen eller støtte.

Bistanden udføres fortrinsvis som taleundervisning at tale-høre lærere inden for en samlet timeramme for skolevæsenet.

Herudover yder Pædagogik & Undervisning rådgivning for forældre og institutioner.

## Supplerende undervisning

Børn, der har brug for støtte, og som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, skal tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte i henhold til Folkeskolelovens § 5 stk. 5.

## 16. Svømmeundervisning

I tilknytning til idræt gives svømmeundervisning pr. 1. august 2007 således:

- På 3. klassetrin 20 lektioner pr. år
- På 4. klassetrin 20 lektioner pr. år

## 17. Sygeundervisning/sygehusundervisning

Undervisning etableres jfr. Folkeskolelovens § 23.

## 18. Tosprogede elever

I henhold til "Organisering af folkeskolens undervisning af tosprogede elever – en vejledning", etableres særligt tilrettelagt undervisning i dansk som 2. sprog og supplerende faglig undervisning.

Undervisningen kan gives i modtagelsesklasser og klasser for ældre tosprogede elever.

Modtagelsesklasser for tosprogede elever og klasser for ældre tosprogede elever kan oprettes på alle skoler.

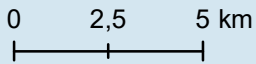
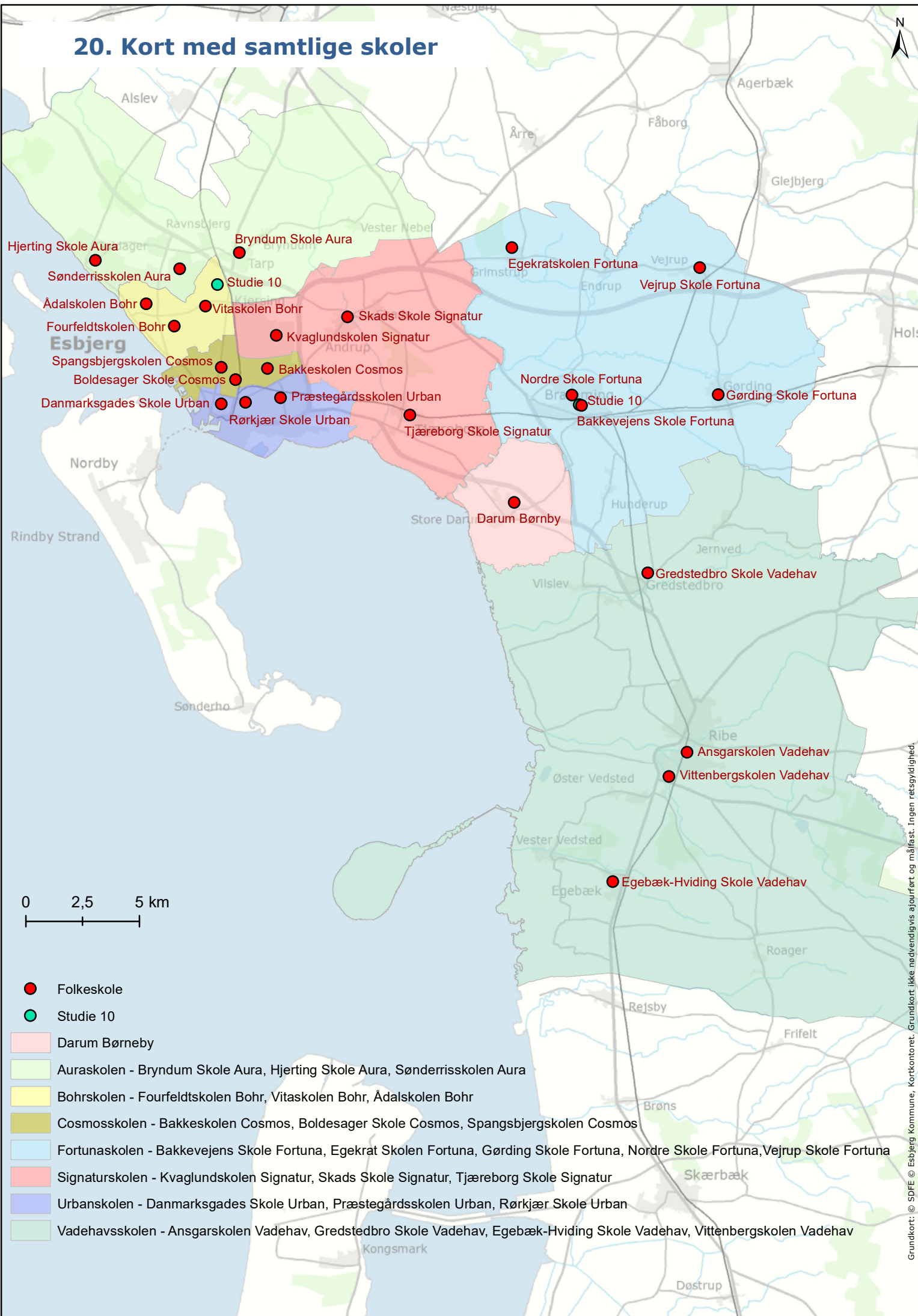
Herudover gives undervisningen inden for en tildelt timeramme til skolen.

Der tildeles en særlig ressource til Cosmo-skolen, Bakkeskolen Cosmos, Signaturskolen, Kvaglunds skolen Signatur og Urbanskolen, Præstegårdsskolen Urban på grund af et stort antal tosprogede elever.

## **19. Undervisning i fritiden**

Folkeskolen kan tilbyde elever undervisning i deres fritid, jfr. Folkeskolelovens § 3 stk. 6.

## 20. Kort med samtlige skoler



- Folkeskole
- Studie 10
- Darum Børneby
- Auraskolen - Bryndum Skole Aura, Hjerting Skole Aura, Sønderriisskolen Aura
- Bohrskolen - Fourfeldtskolen Bohr, Vitaskolen Bohr, Ådalskolen Bohr
- Cosmosskolen - Bakkeskolen Cosmos, Boldesager Skole Cosmos, Spangsbjergskolen Cosmos
- Fortunaskolen - Bakkevejens Skole Fortuna, Egekrat Skolen Fortuna, Gørding Skole Fortuna, Nordre Skole Fortuna, Vejrup Skole Fortuna
- Signaturskolen - Kvaglundskolen Signatur, Skads Skole Signatur, Tjæreborg Skole Signatur
- Urbanskolen - Danmarksgades Skole Urban, Præstegårdsskolen Urban, Rørkjær Skole Urban
- Vadehavsskolen - Ansgarskolen Vadehav, Gredstedbro Skole Vadehav, Egebæk-Hviding Skole Vadehav, Vittenbergskolen Vadehav

*Revideret august 2017 i forbindelse med:*

- Generel ændring af afdelingernes navne
- Afsnit 1 - Studie 10 – afdeling i Ribe nedlagt pr. 31. juli 2016
- Afsnit 2 - Elevbefordring er gjort permanent
- Afsnit 3 - Ferieplanen – sommerferien er minimum 6 uger
- Afsnit 6 – Indskrivning m.v. – Tilføjet afsnit vedrørende tidssvarende IT-system

*Revideret oktober 2018 i forbindelse med:*

- Afsnit 14 – Skolefritidsordning/ fritids- og ungdomsklub.  
Nyt afsnit hvor skolefritidsordningen skal arbejde med de kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen.

*Revideret april 2019:*

- Afsnit 1 – Skoler:
  - Klub Bøndergårdsvej hedder pr. 1. marts 2019 Klub Østerbyen og er beliggende på Præstegårdsskolen Urban.
  - Profilklasser er tilføjet, jfr. politisk beslutning af 25. marts 2019, Børn & Familieudvalget.